



Instructivo Docentes para presentación de Recurso de Reposición a la Evaluación Docente 2016.

Para el proceso de Evaluación Docente 2016, aquellos docentes que fueron notificados en el informe de la evaluación docente, objetados o mal evaluados, deben completar el Recurso de Reposición de formato digital, adjuntando los documentos necesarios que complementen su solicitud.

Paso 1

El docente deberá descargar el formulario del Recurso de Reposición desde la sección “Documentos Descargables” del sitio web www.docentemas.cl, (en el siguiente link: http://www.docentemas.cl/docentes_documentos.php)

Paso 2

Este archivo deberá **completarlo en su computador** y guardarlo con el nombre “**Formulario RR RUT**”.

Paso 3

Debe adjuntar la documentación que considera que avala o justifica la presentación del Recurso de Reposición, ya sean, licencias médicas, certificados, entre otros (recuerde poner su Rut en cada archivo, por ejemplo “Licencia 12345678-9”

Paso 4

El docente debe **enviar por correo electrónico a su Jefe/a DAEM o Director/a de la Corporación Municipal la carpeta que contiene todos sus documentos en formato .ZIP**

En el Asunto de su correo electrónico debe indicar sus datos según el siguiente formato: **Recurso de Reposición: RUT NOMBRE APELLIDO**

Ejemplo: Recurso de Reposición: 13.444.345-7, JUAN SOTO ROJAS

Paso 5

Finalmente, debe imprimir 3 copias de su Recurso de Reposición, firmar cada una de ellas y llevarlas a su Jefe/a del DAEM o Director/a de la Corporación Municipal.

IMPORTANTE: EL Plazo para entregar las copias físicas al Coordinador Comunal y también hacer envío del archivo en ZIP por correo electrónico no puede exceder en ningún caso al 31 de marzo 2017
